

庄内観光コンベンション協会 コンベンション開催支援要綱

(目的)

第1条 この要綱は、鶴岡市・酒田市・三川町・遊佐町・庄内町（以下、「庄内 2 市 3 町」という。）及び戸沢村へのコンベンションの誘致を積極的に行い、円滑なる運営と成功に寄与することを目的とする。

(対象)

第2条 支援するコンベンションは、次の各号に該当するものであること。

- (1) 庄内 2 市 3 町及び戸沢村で現地開催、ハイブリッド開催、またはオンライン開催されものとする
 - (2) 学術・文化等の会議及び団体等の学会、大会、研究会等であるもの。但し、以下の内容は除く。
 - ① 音楽・芸術祭等のイベント、コンサート・演劇等の興行
 - ② 各種学校園の同窓会、記念行事等
 - ③ 営利を目的とする事業等
 - ④ 各種展示会・見本市等
 - ⑤ 公序良俗に反し、社会的問題が生じる恐れがある場合
 - ⑥ 各種愛好団体等の集会等
 - ⑦ 企業、営利団体が主催または共催する場合
 - ⑧ 政治・宗教に属する団体等が主催または共催する場合
 - ⑨ その他、これらに類するもの
 - (3) 国際規模、全国規模、ブロック（県内規模除く）規模以上であるもの。なお、国際規模とは日本国外から参加を募り、日本を含む2か国以上から参加があるものとする。
- 2 庄内観光コンベンション協会会長（以下「会長」という。）が必要と認めるものは、前項にかかわらず支援対象とする。

(内容)

第3条 支援内容については、別紙に定めるとおりとする。

(申請書の提出)

第4条 支援を受ける者は、あらかじめ次の書類を会長に提出しなければならない。

- (1) コンベンション開催支援申請書（様式第1号）
- (2) 開催されるコンベンションの概要または資料等

(審査及び支援決定)

第5条 会長は、前項の申請について審査のうえ、予算の範囲内において決定し、コンベンション開催支援決定通知書(様式第2号)により、決定の旨を申請者へ通知するものとする。

(内容の変更)

第6条 前条の通知決定後に申請内容を変更しようとする場合は、申請者は会長へ速やかにコンベンション開催支援変更申請書(様式第3号)を提出しなければならない。但し、軽微な変更内容についてはその限りではない。

(実績の報告)

第7条 第5条により支援決定を受けた者は、支援を受けたコンベンションの終了後、速やかに、コンベンション開催実績報告書(様式第4号)及び必要書類を添付し、会長へ報告しなければならない。

(支援等の取り消し)

第8条 会長は、次の各号のいずれかに該当すると認められる場合は、支援決定内容を取り消すことができる。

- (1) 支援の対象となるコンベンションを中止したとき、又は遂行する見込みがなくなったとき。
- (2) 申請事項又は報告事項その他に変更が生じ、その事項が適当でないと会長が認めたとき。
- (3) 支援等の使用目的が不適当であるとき、又は目的以外に使用したとき。
- (4) この要綱の規定に違反したとき。
- (5) その他、会長が不適当と認めたとき。

(費用を伴う支援等の還付)

第9条 前条に基づき支援等を取消した場合において、会長は、速やかに申請者に費用を伴う支援等の還付を求め、申請者はこれに応じなければならない。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年9月1日から施行する。

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

(別紙)

庄内観光コンベンション協会開催支援内容

No.	支援内容	
1	歓迎看板掲示	庄内空港到着出口、会場の最寄りの駅、開催会場等いずれか1ヶ所へ設置。 * 空港・駅への掲示は、開催時期や施設利用状況により掲出が困難な場合がございます。
2	コンGRESバッグ提供（201枚目より有償。1枚50円。）	
3	観光パンフレットの手配・提供	
4	会場、宿泊施設、交通機関、ユニークベニユー等の紹介	
5	エクスカーション、プレ・アフターコンベンションのご相談	

コンベンション開催支援申請書

庄内観光コンベンション協会
会 長 皆 川 治 様

申 請 者 住 所
団体名
代表者名
電話番号

下記によりコンベンション開催支援を受けたいので、関係書類を添付して申請します。
記

開催名称		
内 容		
主催団体	名称	
	住所	
開催期日	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()	
開催形式	リアル開催 ・ ハイブリッド開催 ・ オンライン開催	
開催会場		
開催規模	国際(か国) ・ 全国 ・ ブロック	
参加人数	人 (県外参加者 人・国外参加者 人)	
支援内容	別紙「コンベンション開催支援申請項目」に記載のとおり	
備 考		

コンベンション開催支援申請項目

開催名称	
開催期日	令和 年 月 日() ～ 令和 年 月 日()

希望する支援項目欄左側にチェック及び、必要事項をご記入ください。

✓	No.	支援項目
	1	<p>歓迎看板掲示 ※下記いずれか1ヶ所への掲示 { 庄内空港到着出口 / 最寄り駅 / その他 (会場等) }</p> <p>* 空港・駅への掲示は、開催時期や施設利用状況により掲出が困難な場合がございます。</p>
	2	<p>コンgresバッグ提供 { 袋 } (201 枚目より有償 : 1 枚 50 円)</p>
	3	<p>観光パンフレットの手配・提供 { 部 }</p> <p>{ 内容 : 庄内全域 / 特定市町村 () / その他 () }</p>
	4	<p>会場、宿泊施設、交通機関、ユニークベニュー等の紹介</p>
	5	<p>エクスカーション、プレ・アフターコンベンションのご相談</p>
		<p>備考</p>

様式第3号

令和 年 月 日
番 号

庄内観光コンベンション協会
会 長 皆 川 治 様

申 請 者 住 所
団体名
代表者名
電話番号

庄内観光コンベンション協会
コンベンション開催支援 変更申請書

令和 年 月 日付（文書番号）で決定通知のあったコンベンション開催支援について、庄内観光コンベンション協会コンベンション開催支援要綱に基づき、下記のとおりコンベンション開催支援申請を変更します。

記

1. 変更の内容（宿泊登録人数変更、開催期日、会場変更、開催中止、会期延期）
2. 添付書類 変更のあった書類

コンベンション開催実績報告書

庄内観光コンベンション協会
会 長 皆 川 治 様

申 請 者 住 所
団体名
代表者名
電話番号

支援を受けたコンベンションの開催について、下記のとおり報告します。
記

開催名称	
開催期日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
開催会場	
開催形式	リアル開催 ・ ハイブリッド開催 ・ オンライン開催
参加人数	人 (県外参加者 人・国外参加者 人)
開催規模	国際(か国) ・ 全国 ・ ブロック
宿 泊 地	
観光及び 視察の 有無	有 観光・視察地域 { } 参加人数 人
	無
開催経費	円